



ZÁKLADNÍ ŠKOLA BŘEZNICE

příspěvková organizace
Škola trvale udržitelného rozvoje I. stupně
Rožmitálská 419
262 72 Březnice
Mgr. Miroslav Bělka, ředitel

tel. 318 682 165
fax 318 683 608
e-mail: reditel@zsbreznice.cz

Žáci ZŠ Březnice podporují sběrovými aktivitami chov tučňáků v ZOO Praha, v ZOO Plzeň a Ochranu fauny České republiky

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY BŘEZNICE

A. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Žáci přicházejí do školy tak, aby se mohli včas připravit na vyučování podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro žáky, kteří se na ně přihlásili, povinná.
2. Školní budova se otevírá v 7:40 hod. pro všechny žáky. Žáci používají při vstupu do budovy hlavní vchod do šaten. Pro ty, kteří jsou přihlášení do školní družiny, se školní budova otevírá v 6:00 hod. V jinou dobu přichází žáci hlavním vchodem kolem vrátnice školy, kudy také vždy ze školy odcházejí. Přichází-li žák do školy nebo ze školy odchází z různých důvodů mimo dobu, stanovenou rozvrhem nebo jinou organizací vyučování, hlásí svůj příchod nebo odchod ve vrátnici školy.
3. V zimním období, při nepříznivém počasí, bude umožněn žákům, kteří nejsou přihlášení ve školní družině, pobyt ve vstupním prostoru u šaten.
4. V šatnách si žáci odkládají obuv a svršky. V budově školy se žáci pohybují v obuvi k tomu určené, chrání tím čistotu a své zdraví. Ve škole budeme používat přezůvky, které nejsou určeny jako "sportovní obuv", mimo hodiny tělocviku. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují.
5. Ve školní družině se žáci řídí jejím řádem. Pokud přijde zákonný zástupce pro dítě, které je žákem družiny, osobně, převezme jej po telefonickém oznámení u vrátnice školy. Převzetím dítěte u vrátnice školy přejímá zákonný zástupce také odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, např. pro nemoc, oznámí zástupce žáka nejpozději do tří kalendářních dnů třídnímu učiteli písemně nebo telefonicky důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy přinese žák písemnou omluvenku na omluvném listě v žakovské knížce. Omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců, a to do dvou dnů. Žák ihned po návratu do školy s omluvenkou vyhledá třídního učitele a ten ji potvrdí. V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka, či jiný úřední doklad, potvrzující důvod nepřítomnosti.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci (např. rekreace), požádá zákonný zástupce žáka předem písemně školu o uvolnění: do 5 dnů třídního učitele, nad 5 dnů ředitele školy. Třídní učitel k tomu vydá na požádání formulář. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující.
8. K zájmovým kroužkům se žáci scházejí 10 minut před jejich zahájením.
9. Pokud si budou rodiče přát, aby žák odcházel v době polední přestávky z budovy školy, požádají o to třídního učitele písemnou formou na předtištěném formuláři. Žákům bez schválené žádosti není dovoleno opouštět budovu školy v době vyučování, dané rozvrhem jednotlivých tříd, ani o polední přestávce.
10. Po skončení vyučování opouštějí žáci školní budovu. Ti, kteří se stravují ve školní jídelně, opouštějí školní budovu po obědě. Mají-li žáci odpolední vyučování, odcházejí do šaten po skončení poslední vyučovací hodiny pod vedením vyučujícího a rovněž bez prodlení opouštějí školu. Za pořádek ve třídě (srovnané lavice, zvednuté židle, umytá tabule) odpovídá třídní služba.

11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zákonných zástupců zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být trvale uvolněn z vyučování z důvodu dojíždění. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na žádost zákonných zástupců žáka a na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

B. CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Žáci se ve škole chovají slušně, dbají pokynů pedagogických a správních zaměstnanců školy. Dodržují řády odborných pracoven. Respektují požadavky na oblečení v jednotlivých pracovnách a vyučovacích hodinách tělesné výchovy.
2. Žák by se měl slušně chovat také mimo vyučování, aby dělal čest sobě, rodičům i škole. Za své chování na veřejnosti odpovídají žáci zákonným zástupcům. Ti mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
3. Žáci se k sobě chovají kamarádsky a neubližují si. Dodržují pravidla společenského chování, principy lidské důstojnosti, kultivovaného vystupování. Ke svému okolí přistupují slušně a s ohledem na práva ostatních.
4. Přesuny žáků o přestávkách do jiných tříd a pracoven jsou ukázněné, žáci si uklidí své pracovní místo a odejdou do pracoven. Týdenní služba dbá na pořádek ve třídě.
5. Ve spolupráci se zaměstnanci školy žáci usilují o vytvoření příjemného a podnětného prostředí. V okolí školy udržují pořádek, odpad třídí do určených košů. Žáci nevyhazují nic z oken školy. Při cestě do školy užívají chodníky. Nepoškozuji zeleň ani květinovou výzdobu ve škole a jejím okolí. Žákům je ve škole zakázáno žvýkání, odkládání žvýkaček, jejich nalepování na lavice, nábytek i talíře v jídelně a odhazování žvýkaček na podlahu. Takové chování je nehygienické a poškozuje zařízení školy.
6. O velké a polední přestávce jsou žáci ve třídě, na chodbě nebo v atriu. Stěhování žáků do pracoven začíná až po uvedených přestávkách, 5 minut před začátkem vyučování. Do pracoven a do tělocvičen vstupují žáci pouze na pokyn vyučujících. V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy pouze se souhlasem ředitele školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Po tuto dobu škola nenese právní zodpovědnost za bezpečnost a chování žáka mimo školu.
7. Školní stravování probíhá v době od 11:40 do 14:00 hod. Výdej jídla je v počítačové evidenci pomocí kódovaných karet nebo čipů. Pokud žák kartu nemá, vyžádá si u vedoucí školního stravování potvrzení o zaplaceném obědě a zařadí se na konec výdejní směny. Ve školní jídelně žáci dodržují kulturu stolování. Ovoce, pečivo a dezerty, vydávané k jídlu, žáci konzumují u stolu a nevynáší je ze školní jídelny.
8. Pro nákup zdravé svačiny mohou žáci využít služeb školního bufetu, před vyučováním v době od 7:30 do 7:55 hod. a o svých velkých přestávkách, první stupeň po první a druhý stupeň po druhé vyučovací hodině.
9. V době vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami je zakázáno používat mobilní telefon. Pokud žák přijde do školy s mobilním telefonem, odloží jej ve vrátnici školy a po ukončení vyučování si jej vyzvedne. Ve výjimečných případech může žák použít mobilní telefon v době polední přestávky a po jejím ukončení opět uložit ve vrátnici školy. Výjimky k tomuto opatření povoluje ředitel školy na základě odůvodněné žádosti zákonného zástupce dítěte (vážné zdravotní postižení, atd.). Vzhledem ke složitému zajištění ochrany majetku je vhodné mobilní telefon do školy nenosit.

10. Každý žák má právo svobodně projevovat své názory, vyjadřovat se k věcem, které se ho dotýkají, přičemž jeho názorům se musí věnovat patřičná pozornost. Na ředitele školy se mohou žáci obracet osobně nebo prostřednictvím svých třídních zástupců.

C. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

1. Žák nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů, za zapomenuté pomůcky a potřeby se omluví předem, na začátku vyučovací hodiny.
2. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, spolužáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
3. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu v hodině, popř. pracovníkovi školy, který vykonává dozor, a následně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách, do školy se nedoporučuje nosit větší obnos peněz a cenné předměty

D. OCHRANA ZDRAVÍ - BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích a v pracovnách dodržujeme bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich řádem
3. Při přecházení na vyučování nebo jiné akce mimo budovu školy se řídíme pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích objektech (při školním výletu, lyžařském výcviku apod.) dodržujeme vnitřní řád těchto zařízení.
4. Každý úraz či poranění, ke kterému dojde během vyučování či o přestávce, je žák povinen ihned hlásit vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo svému třídnímu učiteli.
5. Žáci ochraňují své zdraví. Kouření, pití alkoholických nápojů, užívání drog je škodlivé a ve škole a při školních akcích nepřipustné.
6. Do školy žáci nenosí předměty, které nesouvisejí s vyučováním, nebezpečné předměty, výbušné a traskavé látky.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Zakaz manipulace žáky platí také pro regulační techniku radiátorů ústředního topení, které udržují ve třídách optimální teplotu.
8. Třídní služba během hlavní přestávky zajistí vyvětrání učebny dveřmi a ventilačními okny. Otevírání jiných oken je zakázáno.

E. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1. Zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci
2. Role zákonného zástupce je nezastupitelná. Má právo být informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností. Z tohoto důvodu je proto také povinen neprodleně nahlásit škole změnu údajů o své osobě a tuto změnu doložit písemně. Povinnost hlásit změnu se vztahuje také na údaj o bydlišti dítěte a další kontaktní údaje.
3. Zákonný zástupce žáka může plnou mocí pověřit jinou osobu zjišťováním informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, případně o přebírání dohledu nad ním (uvolnění z vyučování).
4. Zákonný zástupce žáka má právo se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem porušována.
5. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

6. Na vyzvání ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo školního metodika prevence je zákonný zástupce povinen osobně se účastnit projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
7. Zákonný zástupce má právo využívat konzultační hodiny učitelů po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem.
8. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Formy hodnocení

Po celé **1. období** základního vzdělávání (1. – 3. ročník ZV) jsou žáci na konci každého rozhodného období školního roku (čtvrtletí, pololetí) hodnoceni slovně, a to v 1. a 3. čtvrtletí zápisem do žákovské knížky, v 1. a 2. pololetí na příslušný formulář vysvědčení. Slovní hodnocení je členěné na hodnocení jednotlivých předmětů podle osnov. V průběhu školního roku je toto kvalitativní (slovní) hodnocení od 2. ročníku ZŠ kombinováno s hodnocením kvantitativním (známky). Hodnocení odpovídá kritériím, která se odvíjí od klíčových kompetencí a míry osvojení očekávaných výstupů.

Ve **2. období** základního vzdělávání (4. a 5. ročník ZV) jsou žáci hodnoceni slovně v 1. a 3. čtvrtletí zápisem do žákovské knížky, v 1. a 2. pololetí na příslušný formulář vysvědčení známkami. V průběhu školního roku je kombinováno hodnocení slovní a známkami. Na žádost rodičů mohou být žáci hodnoceni slovně i na konci 1. a 2. pololetí školního roku.

Při přechodu na jinou školu mohou rodiče žáků, hodnocených slovně, požádat o hodnocení známkami.

Hodnocení odpovídá kritériím, která se odvíjí od klíčových kompetencí a míry osvojení očekávaných výstupů.

Na **2. stupni** základního vzdělávání (6. – 9. ročník ZV) jsou žáci v každém rozhodném období školního roku hodnoceni známkami (s výjimkou žáků se SPU). V průběhu školního roku je kombinováno hodnocení slovní a známkami.

Hodnocení odpovídá kritériím, která se odvíjí od klíčových kompetencí a míry osvojení očekávaných výstupů.

2. Zásady hodnocení

Pedagogičtí pracovníci při **hodnocení výsledků vzdělávání** žáků vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení probíhá s přihlédnutím k úrovni kompetencí, které jsou pro žáka dosažitelné vzhledem k jeho věkovým zvláštnostem, individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

V etapě základního vzdělávání jsou za klíčové kompetence považovány kompetence k učení, kompetence k řešení problému, kompetence komunikativní, kompetence sociální, kompetence občanské a kompetence pracovní.

Pedagogičtí pracovníci při **hodnocení chování** žáků hodnotí chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování zakotvených ve školním řádu.

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami, ve kterých mohou zejména hodnotit skupinové činnosti, členové skupiny se hodnotí navzájem, jednotlivci hodnotí sami sebe. Sebehodnocení zpočátku navazuje na pedagogickou práci učitele, při níž si žáci postupně osvojují kritéria hodnocení a sebehodnocení. Následně se sebehodnocení žáka pedagogickou prací učitele prolíná.

4. **Stupně hodnocení prospěchu a chování, jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií**

Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení vzdělávání žáků s použitím klasifikace postupuje pedagogický pracovník s přihlédnutím ke kritériím hodnocení. Klasifikace zahrnuje rovněž ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení žáků se uplatňují základní kritéria pro jednotlivé stupně prospěchu.

5. **Hodnocení chování**

Chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Snížený stupeň z chování je udělen za závažné porušování kritérií chování podle školního řádu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení ustanovení tohoto řádu.

6. **Kritéria hodnocení**

Výborný: Žák samostatně a tvořivě uplatňuje a aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů (zejména praktických); jeho ústní i písemný projev je samostatný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s nepodstatnými nedostatky. V předmětech s převahou výchovného zaměření je aktivní, projevuje zájem, a to i v případě menší míry vrozených schopností.

Chvalitebný: Žák samostatně a tvořivě, ale s menším podnětem vyučujícího, uplatňuje a interpretuje získané poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Ústní a písemný projev má menší nepřesnosti ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je bez podstatných nedostatků. V předmětech s převahou výchovného zaměření projevuje zájem, ale jeho aktivita nemá trvalý charakter.

Dobry: Žák při uplatňování a interpretaci osvojených poznatků a dovedností je částečně veden vyučujícím, ale dokáže sám dojít k cíli. V ústním i písemném projevu se objevují nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, ale celkový výsledek je stále ještě v souladu s očekávanými výsledky. V předmětech s převahou výchovného zaměření je žák výjimečně aktivní, dopouští se chyb, má malý zájem rozvíjet své schopnosti.

Dostatečný: Žák dokáže jen s obtížemi a se značnou pomocí vyučujícího uplatňovat a interpretovat osvojované poznatky a dovednosti v praxi. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Závažné nedostatky a chyby dokáže v určité míře s pomocí opravit, ale často nepřesně. V předmětech s převahou výchovného zaměření žák neprojevuje téměř žádnou snahu, není aktivní, nerozvíjí dovednosti a to ani s pomocí vyučujícího.

Nedostatečný: Žák není schopen ani kusé poznatky a dovednosti uplatnit a interpretovat při řešení teoretických a praktických úkolů, je nesamostatný, v ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky, nevyjadřuje se srozumitelně, nejeví zájem o zlepšení. V předmětech s převahou výchovného zaměření je pasivní, bez zájmu, není schopen aplikovat ani minimální dovednosti.

7. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

Při slovním hodnocení se uvádí:

ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

8. Hodnocení žáků na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

9. Způsob získávání a vedení podkladů pro hodnocení

Pedagogičtí pracovníci získávají podklady pro hodnocení zejména těmito způsoby:

- a. diagnostickým pozorováním žáka spojeným s analýzou různých činností žáka;
- b. posuzováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, posuzováním chování žáka;
- c. různými druhy zkoušek, testů a kontrolními pracemi;
- d. posuzováním naplňování klíčových kompetencí žáka pozorováním, např. při skupinové práci;
- e. konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i psychologickými pracovníky.

Pedagogičtí pracovníci vedou evidenci o každém hodnocení žáka s charakterem klasifikace (klasifikační přehled) tak, aby průkazným způsobem mohli doložit správnost celkového hodnocení (klasifikace) žáka a způsob získání podkladů pro hodnocení.

10. Opravné zkoušky a ukončení základního vzdělávání

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle 52 odst. 4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

- Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.
- Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.
- Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu se vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

11. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení se řídí Vyhláškou č.73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování. Při hodnocení a klasifikaci vychází učitel z doporučení a závěrů PPP a hodnocení je vždy zcela individuální. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě doporučení PPP jsou vzděláváni i hodnoceni na základě plnění Individuálního vzdělávacího plánu.

Žáci s diagnostikovanými vývojovými specifickými poruchami učení mohou být na žádost rodičů slovně hodnoceni po celou dobu školní docházky ve všech předmětech, ve kterých je kvantitativní hodnocení specifickými poruchami ovlivněno. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Pedagogičtí pracovníci respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vzdělávání a chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro získávání podkladů pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami volí pedagogičtí pracovníci vhodné a přiměřené způsoby. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitelé takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá postižení nebo znevýhodnění negativní vliv.

12. Výchovná opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádnou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a. **napomenutí třídního učitele**, zejména za neplnění školních povinností, špatný přístup ke školní práci, porušování kázně v hodinách a při akcích pořádaných školou;

- b. **důtku třídního učitele**, zejména za časté porušování kázně v hodinách a při akcích pořádaných školou, za méně závažná porušování ustanovení školního řádu. Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele řediteli školy nebo pověřenému zástupci ředitele;
- c. **důtku ředitele školy**, zejména za závažné porušování školního řádu, včetně neomluvené nepřítomnosti ve škole, fyzické nebo slovní napadání spolužáků a pracovníků školy, apod. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení důtky ředitele školy je vždy projednáno se žákem, zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem a ředitelem školy nebo jeho zástupcem, za případné přítomnosti dalších pracovníků školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (záznam z pedagogické rady, školní matrika). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

13. Způsoby předávání informací o prospěchu a chování žáka rodičům

O průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni především písemnou formou zápisu v žákovských knížkách. Podrobnější informace mohou rodiče získat při konzultacích s vyučujícími jednotlivých předmětů a třídními učiteli. Rodiče žáků, kteří mají velmi slabý prospěch, jsou s touto skutečností seznámeni dopisem nejpozději do 15. května příslušného školního roku a jsou vyzváni ke konzultacím s učiteli předmětů, v nichž žák neprospívá. Písemnou formou jim je předán rozsah základního učiva, jehož zvládnutí je předpokladem k hodnocení „prospěl“ ve 2. pololetí příslušného školního roku.

14. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení podle § 16, odst. 3 vyhlášky č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2

prospěl(a): není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a): je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

nehodnocen(a): není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Pokud je žák hodnocen slovně, posoudí třídní učitel kvalitu očekávaných výstupů bez převodu na známky a vyjádří ji stupněm celkového hodnocení podle § 16, odst. 3 vyhlášky č. 256/2012 Sb., kterou se mění vyhláška o základním vzdělávání (vyhláška 48/2005 Sb.).

Celkové hodnocení žáka v případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude vyjádřeno stejnými stupni jako v případě klasifikace s tím, že vyučující převedou pro tento účel slovní hodnocení na klasifikaci.

G. POVINNOSTI A PRÁVA PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, pokyny ředitele školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění č. 472/2011 Sb., včetně souvisejících prováděcích vyhlášek a zákonem o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb.

v platném znění č. 198/2012 Sb. Všichni pracovníci školy jdou osobním příkladem v dodržování hygieny, bezpečnosti a v naplňování mravních a morálních společenských norem. Zájem dítěte musí být přednostním hlediskem při všech jednáních. Žák má právo na to, aby kázeň ve škole byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností. Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte.

2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi, zjištěnými u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
3. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Zákonní zástupci žáků jsou našimi rovnocennými partnery, společným zájmem je vzdělání a výchova dětí.
4. Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy: Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob popř. jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu a telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
6. Do školy přicházejí nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka. Ve dnech vyučování, stanovených celoročním plánem školy, jsou učitelé z důvodu konzultací s ostatními vyučujícími, vedením školy a koordinování práce metodických sdružení a předmětových komisí, přítomni na pracovišti vždy do 13:00 hodin. Každý vyučující má stanovené konzultační hodiny, které mohou žáci a jejich rodiče po předchozí domluvě využívat.
7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku. Po ukončení odpoledního vyučování odvádějí žáky do šatny a dohlédnou na jejich odchod ze školy. Při odchodu z kabinetů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří, uzavření vody, vypnutí všech elektrických zařízení a zhasnutí světel.
9. V celém objektu školy platí zákaz kouření.
10. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
11. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit to vedení školy.
12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování jejich soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Třídní učitelé

1. Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařského vyšetření a nálezů z psychologických poraděn.
2. Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců omluvenku nepřítomnosti žáka nejdéle do dvou pracovních dnů po jeho návratu do školy. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud doba absence nepřesáhne jeden týden. Na delší dobu uvolňuje žáky ředitel školy. V obou případech třídní učitelé vyžadují od rodičů písemnou žádost o uvolnění.
3. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, individuálně při konzultačních hodinách. Souhrnné hodnocení píše podle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel pro hodnocení výsledků žáků. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

Provozní pracovníci

1. Pracovní povinnosti nepedagogických pracovníků jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Pracovní doba hospodárky školy je 7:00 až 15:30 hodin, po dobu nepřítomnosti je v její kanceláři zastupována jiným pracovníkem školy.
3. Pracovní doba školníka je od 6:00 do 12:30 a od 14:30 do 16:00 hodin.

H. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE

Na naší škole pracuje výchovný poradce, metodik školní prevence a školní psycholog. Funkce školního psychologa umožňuje žákům, rodičům i pracovníkům školy využívat odborné služby v oblasti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické, informační, intervenční a terapeutické. Setkání probíhají v konzultačních hodinách nebo po předchozí i telefonické domluvě.

Žáci navštěvují školního psychologa v jeho konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě. V případě aktuální krize mohou požádat školního psychologa o pomoc, se svolením vyučujícího nebo třídního učitele, kdykoli v průběhu vyučování.

Školní řád byl schválen Školskou radou ZŠ Březnice dne 8.10.2012

*Mgr. Miroslav Bělka
ředitel školy*